

LÖSNING:

Dokumenttolkning



Sex tips vid införandet av en tolkningslösning:

1. Få med alla kollegor på tåget och hjälp dem förstå nyttan med lösningen.
2. Förbered genom att se över vilka fält just din organisation behöver hjälp att tolka ut.
3. Säkerställ att ni kan ta emot papper, PDF och e-faktura direkt i lösningen.
4. Välj en tjänst som är säkerhetstestad och som har tillgängliga säkerhetsrapporter.
5. Se till att tjänsten arbetar med den senaste teknologin, så som AI och maskininlärning.
6. Säkerställ att leverantören har en snabb och svensktalande support.

Fem saker du bör undvika vid införandet av en tolkningslösning:

1. System som kräver en dedikerad valideringsstation och därmed begränsar möjligheter till ett flexibelt användande.
2. System som kräver hårdvara och uppgraderingar.
3. System med begränsat antal användare.
4. System som inte kan tolka artikelrader.
5. System som måste skapa specifika mallar per avsändare.

Vill du veta mer
om våra tjänster?
Hör av dig så
berättar vi mer.