

LÖSNING:

Rese- och utläggshantering



Fem anledningar till att du ska införa en tjänst för rese- och utläggshantering:

- 1.** Det är effektivt. Du kan lägga mindre tid på manuell hantering av kvitton, utlägg och reseräkning.
- 2.** Det är enkelt. Minska stress och frustration hos de anställda med en enkel helhetslösning.
- 3.** Det är pålitligt. Få både kontroll och enkel uppföljning för att minska felaktigheter och fusk.
- 4.** Det blir korrekt. De anställda behöver ingen förkunskap utan får hjälp av tjänsten att göra rätt. Dessutom kommer allt underlag in komplett, färdigkonterat och kontrollerat till ekonomiavdelningen.
- 5.** Ni får allt samlat på ett ställe. Utlägg, företagskort, traktamente, representation, körjournal och förmåner – med mera.

Vill du veta mer
om våra tjänster?
Hör av dig så
berättar vi mer.

Fem funktioner som bör vara inkluderade i ditt val av tjänst för rese- och utläggshantering:

- 1.** En digital inläsning och tolkning av kvitton samt en träffsäker tjänst som hjälper den anställde att automatiskt fylla i belopp, moms, valuta och kategori.
- 2.** Att kunna koppla företagskort. Kortköpen kommer automatiskt in i tjänsten, matchas mot kortfaktura och bokförs.
- 3.** Att tjänsten klarar av att utföra automatisk kontering med hjälp av regelverk.
- 4.** Smidig rapportredigering, att administratören kan redigera rapporter direkt utan att behöva skicka dem fram och tillbaka till den anställde. I stället kan man korrigera enkelt på egen hand.
- 5.** Att du slipper göra manuella uträkningar och hålla koll på bokföringsregler. Att det lokala landets regler för traktamente, representation och förmåner uppdateras automatiskt i tjänsten.